

Принято на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБУ ДО «Новоузенская СШ»

\_\_\_\_\_ А.А.Свистунов

30 августа 2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам  
физкультурно-спортивной направленности  
в МБУ ДО «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области»

### **1. Общие положения**

Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в МБУ ДО «Спортивная школа города .Новоузенска Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города.Новоузенска Саратовской области» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

Настоящее Положение регламентирует:

- правила приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся.

Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом Совете ДЮСШ и утверждается приказом директора Учреждения. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Прием в Учреждение может осуществляться по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта, утвержденным приказом директора Учреждения на новый учебный год.

2..2. В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 6 до 18 лет (далее вместе - поступающие) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются поступающие, не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2..3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта.

2. 4. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2..5. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе, размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.6 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 10 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

в) дата рождения ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- сертификат дополнительного образования

- медицинскую справку

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.12. Основаниями для отказа в приеме являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- несоответствие возраста для зачисления в учреждение;
- отсутствие вакантных мест

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме;
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Особенности прекращения образовательных отношений регламентируются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.