

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «Новоузенская СШ»

\_\_\_\_\_ А.А.Свиштунов

30 августа 2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке комплектования тренировочных групп МБУ ДО «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим порядок комплектования тренировочных групп МБУ ДО «Спортивная школа города Новоузенска Саратовской области» (далее «СШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Бокс», «Волейбол», «Спортивная борьба», «Гандбол», «Футбол», и на основании сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП (промежуточная аттестация).

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором СШ.

#### **2. Порядок комплектования учебно - тренировочных групп**

2.1. Комплектование учебно - тренировочных групп на новый учебный год производится по результатам сдачи обучающимися СШ контрольно-переводных нормативов (промежуточная аттестация) и по итогам предыдущего учебного года.

2.2. Комплектование учебно - тренировочных групп на учебный год в СШ производится один раз в год (к началу учебного года). В течение учебного года изменение списков тренировочных групп допускается в исключительных случаях, требующих принятия решения в течение учебного год. Изменение списков тренировочных групп (при наличии существенных оснований) производится решением тренерского совета и утверждается приказом директора СШ.

2.3. Списки учебно - тренировочных групп на новый учебный год формируются в соответствии с настоящим Положением на основании предложений тренеров-преподавателей, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора СШ не позднее 1 сентября каждого года.

2.4. В спортивно-оздоровительные группы зачисляются дети, соответствующие возрастной категории, без предварительных требований к их физической подготовке, желающие заниматься выбранным видом спортом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра. На спортивно-оздоровительном этапе приоритетными являются воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку. Ставятся задачи привлечения максимально возможного числа детей к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

2.5. Зачисление и перевод обучающегося на любой этап подготовки происходит при положительной сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП. Решение по переводу обучающегося по годам обучения оформляется приказом директора СШ.

2.6. На этапе начальной подготовки учебные группы формируются по критерию - общий год рождения.

2.7. На тренировочном этапе группы формируются с учетом спортивной подготовленности обучающихся по следующим критериям:

1) успешная сдача контрольно-переводных нормативов;

2) год рождения;

3) спортивный разряд, соответствующий требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки для каждого возраста.

2.8. При комплектовании тренировочных групп 1-го года обучения допускается зачисление в данные группы обучающихся соответствующего возраста, не имеющих спортивного разряда, с условием его выполнения в течение данного учебного года.

Зачисление обучающихся, не имеющих спортивного разряда, в тренировочные группы 2-го года обучения и выше не допускается. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству тренера-преподавателя и наличия зачетной квалификационной книжки спортсмена, директор СШ может принять решение о зачислении конкретного обучающегося, не имеющего спортивного разряда, в тренировочную группу 2-го года обучения с испытательным сроком на 1 (один) учебный год и отчислением его в случае невыполнения программного требования по выполнению спортивного разряда в течение данного учебного года.

2.9. При комплектовании тренировочных групп 3-го, 4-го и 5-го годов обучения допускается, при согласовании с тренером-преподавателем, формирование учебных групп из обучающихся одного пола. Зачисление в данные группы обучающихся, не имеющих спортивного разряда, не допускается.

2.10. В исключительных случаях на основании ходатайства тренера-преподавателя допускается следующее комплектование тренировочных групп:

- 1-го и 2-го года обучения - из обучающихся с разницей в возрасте не более 2 (двух) лет по году рождения и с разницей в спортивном разряде не более 1 (одной) ступени;

- 3-го, 4-го и 5-го года обучения - из обучающихся с разницей в возрасте не более 2 (двух) лет по году рождения и с разницей в спортивном разряде не более 1 (одной) ступени.

2.11. По ходатайству тренера-преподавателя в его тренировочную группу, при наличии вакантных мест, может быть принят спортсмен, ранее не обучавшийся (либо прерывавший обучение) в СШ, при условии соответствия его возраста, уровня спортивной подготовленности, спортивного разряда и спортивных результатов требованиям СШ для обучающихся данной учебной группы, а также успешной сдачи контрольно-переводных нормативов, определенных для данной тренировочной группы.

2.12. Нарушение настоящего Порядка не допускается, решения по исключительным случаям (разница в возрасте, разница в спортивном разряде) принимаются директором СШ с учетом рекомендаций педагогического совета СШ.

### **3. Порядок перевода обучающихся между учебными группами в период их комплектования.**

3.1. В целях комплектования тренировочных групп с учетом уровня спортивной подготовленности обучающихся, тренер-преподаватель в период комплектования учебных групп имеет право перевода обучающихся из одной учебной группы в другую (внутри своих групп) при условии равных этапа и года обучения в данных группах. Решение о таком переводе оформляется приказом по СШ на основании ходатайства тренера-преподавателя.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода обучающегося к другому тренеру-преподавателю с учетом условий комплектования учебных групп до начала учебного года (в период комплектования учебных групп). Решение о таком переводе оформляется приказом по СШ на основании заявления

родителя (законного представителя) обучающегося, при условии письменного согласия обоих тренеров-преподавателей. В исключительных случаях по решению тренерского совета и директора СШ допускается перевод обучающегося из одной тренировочной группы в другую в течение учебного года, при наличии возможности в рамках муниципального задания.

3.3. СШ, в лице директора СШ, имеет право перевести обучающегося в соответствующую группу другого тренера-преподавателя с учетом условий комплектования тренировочных групп в связи с особой необходимостью. Основанием для такого перевода могут служить:

- формирование групп данных тренеров-преподавателей по спортивному принципу (из обучающихся примерно равного уровня спортивной подготовленности);
- отсутствие необходимого минимального количества обучающихся в одной из групп;
- необходимость расформирования отдельных групп.

Решение о таком переводе принимается на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе и письменного согласия обоих тренеров-преподавателей. Решение о переводе оформляется приказом по СШ, с уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **4. Условия и порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся из СШ производится на основании:

- заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет;
- заявления несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 17 лет, с согласия его родителей или иных законных представителей;
- заявления тренера-преподавателя о непосещении занятий более одного месяца без уважительной причины;
- решения педагогического совета СШ, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося в СШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СШ, а также функционирование СШ, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

Грубым нарушением устава ДСШ признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы образовательного учреждения

Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

4.2. Отчисление из отделения СШ оформляется приказом директора в «журнале приказов на отчисление обучающихся».

4.3. В случае отчисления обучающихся с этапа начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

4.4. В исключительном случае при отчислении обучающегося из группы учебно-тренировочного этапа (Т-1 года, Т-2 года), в течение учебного года, можно произвести зачисление на освободившееся вакантное место обучающегося из группы начальной подготовки (НП-2 года; НП-3 года) выполнившего все необходимые условия перевода для данного этапа подготовки (года обучения).

## **5. Условия и порядок восстановления обучающихся СШ**

5.1. Восстановление отчисленных (за непосещение занятий) обучающихся в группу, из которой они были отчислены, возможно при условии свободных вакантных мест в группе и при условии положительных результатов сдачи контрольно - переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, теоретической подготовке.

## **6. Документация по перемещению обучающихся СШ**

6.1. Заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет, заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет, с согласия их родителей или иных законных представителей установленного образца на зачисление в СШ находятся в папках (Ф.И.О. тренера-преподавателя) с личными делами обучающихся тренировочных групп по видам спорта и хранятся в методическом кабинете.

6.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименной папке, хранятся в методическом кабинете.

6.3. Заявления об отчислении и переводе находятся в папке «Заявления о переводе и отчислении обучающихся », хранятся в кабинете зам. директора.

6.4. Справки от врача о состоянии здоровья детей с заключением о возможности заниматься видом спорта хранятся в личных делах обучающихся.

6.5. Решения педагогических советов фиксируются в протоколах заседаний, которые хранятся в методическом кабинете.

6.6. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы по учащимся» и хранятся в методическом кабинете.