

«Согласовано»
Председатель профкома
Сав В.К.Савникова

10 ноября 2022 г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Новоузенская ДЮСШ»
А.А.Свиштунов
Приказ № 66 от 10 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
г.Новоузенска Саратовской области»

Принято на
Педагогическом Совете ДЮСШ
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Новоузенска Саратовской области» (далее ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2021 года, а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение о сайте школы определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт ДЮСШ, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт ДЮСШ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор ДЮСШ.

1.7. Сайт ДЮСШ является одним из инструментов обеспечения деятельности ДЮСШ и представляет собой актуальный результат деятельности ДЮСШ.

1.8. Официальный сайт ДЮСШ объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ДЮСШ.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <http://novouzdush.ucoz.ru>.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт (веб-сайт)* школы – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых ДЮСШ с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов ДЮСШ.

2.2. *Веб-страница* – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели создания официального сайта:

- Исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности ДЮСШ;
- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования;
- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ДЮСШ;
- Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ДЮСШ.

3.2. Задачи официального сайта:

- Формирование целостного позитивного имиджа ДЮСШ;
- Организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и тренеров-преподавателей ДЮСШ, обучающихся и их родителей);
- Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ДЮСШ;

- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива ДЮСШ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- Создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров ДЮСШ;
- Осуществления обмена педагогическим опытом;
- Повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ДЮСШ.

4. Размещение официального сайта школы

4.1. ДЮСШ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта должны обеспечивать:

- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт ДЮСШ должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт ДЮСШ размещается по адресу: <http://novouzduh.ucoz.ru> с обязательным представлением информации о адресе органа управления образованием.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса ДЮСШ обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в управление образования администрации Новоузенского муниципального района.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами государственной политики в сфере образования, формируется из информационных

материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта ДЮСШ является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности ДЮСШ, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- и информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте ДЮСШ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДЮСШ и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Платные образовательные услуги»

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.10.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** должна содержать информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- О дате создания образовательной организации;
- Об учредителе образовательной организации;
- О наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);

- О месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- О режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- О контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.10.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:

- О наименовании структурных подразделений (органов управления);
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- О местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- Об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- Сведения о наличии положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанного положения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

5.10.3. На главной странице подраздела **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДЮСШ:

- Устав ДЮСШ
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор (при наличии);
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте ДЮСШ до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке (при наличии);
- Локальные нормативные акты ДЮСШ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДЮСШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4. Подраздел **«Образование»** должен содержать информацию:

- **о реализуемых образовательных программах**, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- **об описании образовательной программы** с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы с информацией:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- о **лицензии** на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5. Главная страница **«Образовательные стандарты и требования»** должна содержать:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждении образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность;
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы.

5.10.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» содержит сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.10.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

5.10.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.10.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

5.10.11. Главная страница подраздела «*Доступная среда*» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

- специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.10.12. Главная страница подраздела «*Международное сотрудничество*» должна содержать информацию:

- Заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5.10.13. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся (при наличии).

5.11. ДЮСШ должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности ДЮСШ и системе образования и спорта.

5.12. В структуру официального сайта ДЮСШ допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью ДЮСШ.

5.13. Пользователю официального сайта ДЮСШ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет».

5.17. На официальном сайте ДЮСШ размещается анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей, ссылки на официальные страницы ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.18. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДЮСШ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

6. Редакция официального сайта ДЮСШ

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редакция, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора ДЮСШ из числа работников школы.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДЮСШ.

6.3. Членам редакции официального сайта ДЮСШ вменяются следующие обязанности:

- Обеспечение взаимодействия сайта ДЮСШ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники ДЮСШ по основным направлениям своей деятельности;
- Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДЮСШ в случае аварийной ситуации;
- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДЮСШ;
- Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДЮСШ;
- Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДЮСШ и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются старшие тренеры-преподаватели отделений, представители администрации ДЮСШ и прочие участники образовательной деятельности.

6.6. Информация о событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта с дублированием новостной информации на официальном страницах ДЮСШ в сети Интернет.

7.2. ДЮСШ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение прав доступа работников ДЮСШ и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта ДЮСШ.

7.3. ДЮСШ обновляет сведения, указанные в пункте 5.10. данного Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.4. Информация, указанная в подпунктах 5.10.1-5.10.13 пункта 5.10 размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.7. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагмента текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

7.8. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДЮСШ, могут дополнительно размещаться в графическом формате и виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.9. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установка на технические средства пользователей информации программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при включенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.10. Все файлы ссылки, на которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

- Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб
- Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- Сканирование документа (если производилось) должно быть выполнено с разрешением 100 dpi;
- Отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора ДЮСШ.

8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДЮСШ, определяются исходя из технических возможностей по выбору директора и возлагаются на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора ДЮСШ.

8.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- Обеспечение постоянного контроля функционирования сайта ДЮСШ;
- Своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- Предоставление информации о достижениях и новостях в школе не реже 1 раза в неделю.

8.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

8.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта несут ответственность:

- За отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения о сайте ДЮСШ;
- За нарушение сроков обновления информации на официальном сайте ДЮСШ;
- За размещение на сайте ДЮСШ информации, не соответствующей действительности.

8.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта ДЮСШ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДЮСШ, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном сайте ДЮСШ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДЮСШ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об официальном сайте ДЮСШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

