

Принято на Педагогическом  
Совете  
протокол № 4 от 11.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
«Новоузенская ДЮСШ»  
А.А.Свистунов  
Приказ от 11.03.2021 №           



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
Г.НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г.Новоузенск, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «ДЮСШ г.Новоузенска Саратовской области» далее «Школа» является коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

## **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также могут входить приглашенные: зам. директора по хозяйственной работе, медсестра школы.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

## **4. Порядок работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.