

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Новоузенская ДЮСШ»
_____ А.А.Свистунов
«02» февраля 2022 г.
Приказ № 17 от 02.02.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа г.Новоузенска
Саратовской области» на 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждению	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
1.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор
1.3	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб	Секретарь
1.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Постоянно	Директор
2.Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны учреждения	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
2.2	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставленных услугах	Январь 2022 г.	Зам.директора по УВР
2.3	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Январь 2023 г.	Директор
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			

4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	директор
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
4.3	Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор, зам.директора по УВР
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
4.5	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ХР
4.6	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР, зам.директора по ХР
4.7	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере финансирования	Директор

5.Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения

5.1	Анализ заявления, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ХР
5.2	Содействие Совета ДЮСШ по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
5.3	Разработка анкеты и проведение анкетирования с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью выявления фактов коррупции	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР

6.Взаимодействие с правоохранительными органами

6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Директор, зам.директора по ХР
-----	--	-----------------------	----------------------------------